ABC-PhotoBook

La progression des élèves en photos





Après JeValide...

Durant l'été 2014, l'application JeValide a été développée en suivant les recommandations de la #teammaternelle sur Twitter. A la suite de ce développement, j'ai décidé de faire un outil plus « générique » pour prendre des photos attachées à des comptes élèves.

Durant l'automne 2014, j'ai donc fait la première version de ABC-PhotoBook. L'idée de départ était de faire un outil qui pouvait sortir des besoins d'une classe, par exemple en suivant la réalisation d'un chantier. Mais très vite, l'utilisation en classe s'est imposée et les développements ont donc évolué en ce sens.

Aujourd'hui, ABC-PhotoBook peut être vu comme un outil permettant de générer des cahiers de réussites. Contrairement à JeValide, ABC-PhotoBook ne comprend pas la gestion d'attendus, d'items de compétences, etc. C'est une solution pour trier les photos par élève, et ainsi fabriquer des documents retraçant l'évolution de l'élève au cours de l'année. On peut commenter les photos avec un texte ou un enregistrement audio.

Beaucoup d'enseignants se servent de cette application pour pour fabriquer les cahiers de réussites de leurs élèves.



Comme d'habitude

Toutes les applications de ABC-Application essaient, lorsque c'est possible, de commencer de façon identique avec la liste des enfants. Le but est toujours de laisser l'enfant utiliser l'outil en autonomie.

Donc, au lancement de l'application, on arrive dans l'espace enfant directement. L'enfant choisit sa photo ou son avatar et utilise l'application.



La page d'accueil comprend la liste des enfants de la classe. Evidemment, si vous n'avez pas créé cette liste, elle est vide, et vous devez la créer en allant dans l'espace professeur en tapant le bouton « professeur » en haut à droite de l'interface.

Espace professeur

Administration de l'application

L'espace professeur est organisé par onglets (en bas de la page). Le premier est l'onglet « Élèves » qui permet de créer, modifier, supprimer un élève ainsi que d'avoir accès au menu des actions pour un élève.

Les puces jaunes indiquent le nombre de photos prises par chaque élève. Il n'y a pas de limite logicielle quant au nombre d'élèves ou de photos, les seules limites sont liées à la mémoire de l'appareil et aux limites d'iOS.

Dans l'application « Réglages » d'Apple, vous pouvez spécifier un code d'accès à l'espace professeur afin que les élèves n'y aient pas accès. Ce code d'accès n'est pas une sécurité forte puisqu'il est en clair dans l'application « Réglages » mais suffisant pour une limitation de l'accès afin d'éviter des erreurs de manipulation de la part d'enfants trop curieux.

En tapant l'icône de l'élève, vous accédez à un menu contextuel donnant les actions possibles de cet élève.

En tapant le bouton « + » en haut à droite de l'écran, vous créez un nouvel élève.

La fiche de l'élève comprend au minimum le nom et le

prénom de l'élève ainsi qu'une photo de celui-ci (ou un avatar), les emails où envoyer les bilans et une zone d'informations libre.

Si l'option de gestion des niveaux est activée, vous trouverez aussi la sélection du niveau.

Idem avec l'option de gestion des groupes, vous trouverez la sélection du groupe A,B,C,D ou E.







ę		13:6	56			8 49 X 🔳 🕞
Ŵ			Changer la pho	to de	P 🕮 🛞	ок
001.0			T BIEVE (UU SUITS	vacan /		
SOLO						
Sophie					[4	
TPS	PS	MS	GS	CP		
A	В	с	D	E		
-	our être conforme au RGI	PD, n'entrez que des don	nées dont vous avez beso	in		
				Les nive	aux et groupes	
papa@parent.fr				Poptior	est activée.	
mamon@parent.fr						
Email 3						
Email 4						
Informations						
information importante r	on prevue par l'application.	L.				

Pour être conforme aux recommandations de l'académie de Versailles quant à la nouvelle règlementation européenne sur la protection des données, entrant en application le 25 mai 2018, la fiche de l'élève ne comprend que les informations utiles à l'application. Si vous désactivez l'option de « **Conformité au RGPD** » la fiche complète apparaitra avec tous les champs (numéro de téléphone des parents, sexe de l'élève, etc.).

Il est évidemment de votre responsabilité de désactiver ou non l'option de conformité au RGPD.

PDF

La génération de PDF passe par des étapes pour sélectionner les photos à utiliser et faire des réglages.

La première action consiste à sélectionner les photos qui seront utilisées dans la génération du PDF. Vous pouvez tout simplement utiliser le bouton « **tout** » pour sélectionner toutes les photos et passer à la mise en page (bouton en haut à droite).

P10 1 10			14:7			8 8 99 %
< Retour			Selection			Mise en page
		iout 🔥 (8 🖸 🕚	🕕 Rien		
2018	-04-29					
					**	
	,					
2018	-04-27					
×						
2018	-04-26					
	and a					
A REAL PROPERTY AND INCOME.						and the second

Vous pouvez taper sur les photos une à une, ou utiliser

les boutons **A**, **B**, **C**, **D** et **E** qui permettent de sélectionner/désélectionner les photos par tags, si vous avez attribué des tags aux photos évidemment.

La mise en page qui suit est en quatre parties (quatre onglets).

land be	Minut roge	100
		Page de garde 🌉
	Texte apparaissan: sur la page de gante	
Contractored with companyon Fast	insteen MR Phate Ball Your 101	
No No Inc		~
T-res a part	E ren a sera	3, 100





		14 J.		
Annual Sector		Manager 100g		
		Via Subsection		
		0.010.000.010		
		And the particular		
	Company as passed	[8] regra to prove	C agreement	A second

La première permet d'activer une « **Page de garde** » pouvant contenir du texte libre. Cette page de garde comprend aussi le nom de l'élève et sa photo.

Le deuxième onglet « **Pages de photos** » permet de choisir entre quatre modèles de page pour afficher les photos. Les pages peuvent contenir quatre, six ou douze photos par page avec ou sans le commentaire de la photo selon le modèle.

Le troisième onglet « **Options** » permet de spécifier le titre qui sera repris en en-tête de chaque page, permet de spécifier si les photos sont accompagnées de la date ou de la date et de l'heure de l'insertion de la photo dans la base de données. Vous pouvez aussi spécifier si les photos apparaissent dans le document par ordre chronologique ou anti-chronologique.

Le quatrième et dernier onglet « **Export** » contient un bouton « **Voir le document** » qui permet de générer le document et de le voir dans l'application, à partir de la pré-visualisation du document vous pouvez aussi l'imprimer, le transmettre via Air-Drop, etc. Un deuxième bouton « **Envoyer le document par email** » intègre le PDF dans un message mail avec les destinataires pré-remplis selon les adresses email se trouvant dans la fiche élève. Le bouton « **Mot de passe des PDF** » permet de spécifier un mot de passe pour les PDF envoyés par email. Ce mot de passe est obligatoire si la conformité au RGPD a été activée.

Vidéo

La génération de vidéo passe par une page de configuration très simple.

Vous pouvez mettre les photos en « **Plein écran** » ou non. Si la photo n'est pas en plein écran la place réservée pour les commentaires fait la moitié de l'écran et permet une meilleure lecture.

Comme pour les PDF, vous pouvez spécifier si vous souhaitez que soient affichées la date et l'heure de l'insertion de la photo dans la base de données.



Vous pouvez aussi décider ou non de mettre les commentaires, ainsi que de l'ordre des photos.

Une fois la vidéo générée, elle se joue immédiatement et vous pouvez l'exporter avec le bouton en haut à droite de la page. L'export vous proposera soit d'envoyer la vidéo aux adresses mails de la fiche de l'élève (il faut pour cela activer les fichiers attachés dans iCloud car les fichiers vidéos sont souvent trop lourds pour un envoi par mail), soit de faire un export « normal » en passant par l'interface habituelle d'export de l'iPad (ou de l'iPhone).

AirDrop est surement la manière la plus simple de transférer le fichier vidéo à un autre appareil, mais cela demande d'avoir des appareils Apple récents.

Vous pouvez aussi faire un ZIP de toutes les photos et de tous les enregistrements audio d'un élève. Ce ZIP est une archive lisible sur n'importe quel ordinateur. Une fois l'archive extraite sur l'ordinateur, vous pouvez parcourir les photos en lançant le fichier « index.html ».

L'export ZIP est sûrement la solution la plus efficace pour envoyer les données d'un élève sur un PC. Vous pourrez tout à fait lire ces données, les parcourir, voir les utiliser via vos propres outils si vous êtes un peu ferré en informatique.

Onglet « Config »

Le deuxième onglet de l'espace professeur est « Config » et contient les options de l'application. La première partie « CLASSE » contient des options communes avec nos autres applications (JeValide, JePrête, Élèves, etc.) et les changements effectués ici, le seront aussi dans les autres applications.

La « CLASSE » permet de spécifier :







- Si la base de données gère les groupes d'élèves (A, B, C, D et E).
- Si la base de données gère les niveaux de maternelle (TPS, PS, MS, GS et CP)
- Si la base de données gère les niveaux de l'élémentaire (CP, CE1, CE2, CM1 et CM2)
- Si l'application gère la conformité au RGPD. Le RGPD est un règlement européen pour la protection des données personnelles entrant en application le 25 mai 2018. Ce règlement a donné lieu à des modifications des applications de ABC-Applications conformément aux recommandations de l'académie de Versailles. La conformité au RGPD enlève tous les champs qui ne sont pas

Pad 🕈	1	9:43	(P 85 % 💶) 🕈
< Accueil	Config	guration		
CLASSE				
Groupes				0
Maternelle				
Élémentaire				\odot
Conformité au RGPD				
Tri par prénom				
INTERFACE				
L'élève peut supprimer un	e photo.			O
Retour automatique à la p d'une photo.	age de sélection des e	nfants après la prise		
Retour automatique lors d	le la sélection d'une ph	oto dans la photothèo	que.	\odot
Ancienne interface enfant				\bigcirc
Préférer les gros éléments	1			
PHOTOS				
Dupliquer les photos prise	es avec la caméra dans	la photothèque.		0
-0. Elsives	Comig	# Actions	(1) Infos	

expressément utiles à l'application et demande obligatoirement un mot de passe pour les PDF envoyés par email.

- Si le tri des élèves se fait par le nom ou par le prénom.

L' « INTERFACE » permet de spécifier :

- Si l'élève peut supprimer une photo (certains professeur préfèrent bloquer la suppression des photos aux élèves pour éviter des erreurs de manipulation)
- Si l'interface revient automatiquement à la page de sélection des élèves lorsqu'un enfant prend une photo. Sinon, l'enfant doit taper le bouton retour après avoir pris sa photo (mais il peut en prendre plusieurs).
- Si l'interface revient automatiquement à la page de sélection des élèves lorsqu'un enfant prend une photo dans la photothèque. C'est un cas plus rare, mais il a été demandé.
- Si l'ancienne interface enfant doit être utilisée. ABC-PhotoBook est déjà une vieille application qui a subi des changements d'interface importants. Certains anciens utilisateurs se sentaient parfois perdus avec la nouvelle interface, cette option est pour eux. Normalement vous n'avez pas à activer cette option et elle disparaitra sûrement un jour).
- Si vous préférez de gros icônes ou des petits. Evidemment mettre des petits icônes permet d'avoir plus d 'éléments à l'écran, et de gros icônes sont plus agréables visuellement.

La section « PHOTOS » permet de spécifier:

6 mai 2018

L'onglet « Actions »



L'onglet « Actions » permet de faire des actions sur l'ensemble de la base, c'est à dire sur tout ou partie des élèves.

Trois actions sont pour le moment possibles :

L'action « **Photo de groupe** » permet de prendre une photo et de l'attribuer à toute la classe ou à une partie seulement.

L'interface commence par vous demander à qui vous allez attribuer la photo.

Une fois la sélection faite, les boutons « Caméra » et

« **Photothèque** » en haut de la page s'activent et vous prenez une photo. Une fois la photo prise, l'interface vous propose de mettre un commentaire qui apparaitra sur toutes les photos (la photo prise sera dupliquée pour chaque élève sélectionné).



	/ Atribution das photos	87 E 128 %
*	• 🗾 😤 🛛	1
	- -	1
🛃 🥶	0	20
ull 🤤		un 😳
i 📻 🦽		••

L'action « Attribution des Photos »,

permet de changer l'attribution d'une photo qui aurait été prise avec le mauvais compte enfant. L'interface montre toutes les photo de la base avec la photo de l'élève, en tapant une des photo on arrive sur une deuxième interface où vous pouvez changer l'élève à qui est attribué la photo.

L'action « **Suppression des photos** » permet de supprimer les photos de plusieurs élèves en même temps. Vous sélectionnez les élèves dont vous voulez supprimer les photos, puis vous tapez le bouton « **Supprimer** » en haut à droite de la page.

La sélection des élèves peut se faire avec les boutons du bas de la page qui permettent de sélectionner tout un groupe ou tout un niveau. Vous pouvez aussi simplement taper sur les icônes des élèves que vous souhaitez sélectionner ou désélectionner.



L'onglet « Infos »

L'onglet « **infos** » permet d'accéder à cette documentation, d'aller sur notre site web voir la liste de nos autres applications, de nous envoyer un message. Seul le bouton « **DB** » en haut à droite est un peu particulier. Ce bouton permet d'accéder aux statistiques de la base de données de l'application. La procédure peut-être un peu longue et ne sert qu'à gagner un peu de place mémoire. En général vous pouvez ignorer ce bouton que sera sûrement transféré, prochainement, dans notre autre application « **Élèves** ».

Accuel		
	Informations	U
	ABC-PhotoBook	
	1.24 (201804387)	
	Shared Database	
	Decourses takin PDF	
	Nos autors epitéculions	
	Hous contacter	
		-
	Stared Deviations ExtensionalisePpt The noise productions	

Interface « Élève »

Tous les réglages, tous les exports sont utiles, mais le plus important est l'élève et donc l'interface qui le concerne. ABC-PhotoBook a été pensée pour une prise en main facile même avec de jeunes enfants. L'application se lance sur la liste des élèves reconnaissables à leurs photos ou à leurs avatars. L'enfant tape sur sa photo et arrive dans l'interface élève.



Cette interface est la plus simple possible avec trois actions possibles :

- Un bouton bleu pour retourner à la liste des élèves.
- Deux boutons oranges pour prendre la photo (un bouton droitier, un bouton gaucher).

- La dernière photo prise en haut à droite qui permet d'accéder à la liste des photos.

La photo et le nom de l'enfant en haut de la page n'est là que pour rappeler quel est le compte enfant sélectionné afin de ne pas faire d'erreur.

La liste des photos dans l'interface élève comprend l'habituel bouton « **Retour** », un bouton orange permettant de spécifier si l'on préfère l'ordre chronologique ou anti-chronologique, un bouton pour aller chercher des photos dans la photothèque, un bouton pour aller chercher des photos dans le cloud, et enfin un bouton « • • • » qui permet de voir un diaporama des photos.





En prenant une nouvelle photo, ou en tapant dans une photo dans la liste des photos vous affichez une interface pour commenter cette photo.

La corbeille en haut de la page n'apparait que si vous l'avez autorisée dans les options de l'application et

permet de supprimer la photo et les commentaires audio et texte qui peuvent l'accompagner.

Le bouton « **Micro** » permet l'enregistrement d'un commentaire audio. Vous devez garder le doigt sur le micro pendant tout l'enregistrement. Idem pour le bouton « **baffle** » qui permet de jouer l'enregistrement. La croix rouge efface l'enregistrement audio.

Les boutons **A**, **B**, **C**, **D** et **E** permettent de « tagger » la photo. Le rôle de ces cinq tags est libre. Certains enseignants s'en servent pour indiquer des périodes de temps, d'autres pour les domaines de compétences, d'autres ne s'en servent pas. Les tags permettent lors de la génération des PDF de sélectionner les photos plus facilement. Vous remarquerez que l'on peut attribuer plusieurs tags à une photo.

Vous pouvez tapez sur la date de la photo en bas de la page pour la changer.

Liens utiles

Si vous avez des remarques, des questions, des demandes de correction, vous pouvez nous contacter à partir de notre site web :

https://abc-applications.com/contact.html

Vous pouvez aussi nous contacter sur FaceBook :

https://www.facebook.com/abcapplications/

Vous pouvez suivre notre fil twitter :

https://twitter.com/abcapplications

Et regarder nos vidéos sur YouTube :

https://www.youtube.com/emmanuelcrombez